

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A.S. 2026/27

L'iscrizione al servizio mensa avviene esclusivamente **on-line** attraverso la registrazione del proprio figlio sul **Portale Genitori**, raggiungibile da qualsiasi PC, tablet, smartphone.

1) **RINNOVO** per UTENTI già in possesso delle credenziali di accesso

www1.eticasoluzioni.com/solaroportalegen ⇒ inserire credenziali (cod. utente e password)

⇒ Anagrafiche ⇒ Rinnovo Iscrizione

2) **NUOVE ISCRIZIONI**

www1.eticasoluzioni.com/solaroportalegen ⇒ Nuova iscrizione ⇒ cod. fiscale alunno

Si ricorda che il PASTO va pagato ANTICIPATAMENTE

Nel corso dell'anno scolastico verranno effettuate verifiche periodiche e – in caso di insolvenza nei pagamenti – gli utenti verranno sospesi dal servizio.

TARIFFE a.s. 2026/2027

Fasce ISEE	Costo pasto
Fino a € 8.000,00	€ 4,00
Da € 8.000,01 a 16.000,00	€ 4,90
da € 16.000,01 a € 24.000,00	€ 5,80
oltre € 24.000,01	€ 6,70
NON RESIDENTI	€ 6,90

- **L'iscrizione ANNUALE E' OBBLIGATORIA per poter accedere al servizio.**
- Personale docente/non docente (*non avente diritto alla gratuità*): **Quota Pasto di € 5,80.**
- Chi intende usufruire delle tariffe agevolate **deve indicare obbligatoriamente il VALORE ISEE con scadenza 31.12.2026;** in caso contrario verrà applicata d'ufficio la tariffa massima.
- La presentazione della certificazione ISEE ad anno scolastico avviato comporterà l'applicazione della tariffa agevolata **dal giorno successivo a quello di presentazione.**
- I pasti devono essere acquistati **ANTICIPATAMENTE** tramite **APP** o presso l'Azienda Solaro Multiservizi negli orari di apertura al pubblico.
- Il pasto risulterà **PRENOTATO AUTOMATICAMENTE** pertanto è indispensabile dare comunicazione dell'assenza al servizio mensa **ENTRO E NON OLTRE le ore 9.30 del giorno stesso** (vedi su **"Modalità Disdetta Pasto"**).
- **La rinuncia al servizio dovrà essere comunicata obbligatoriamente per iscritto** all'Ufficio Scuola all'indirizzo: scuolatempolibero@comune.solaro.mi.it
- **Non sono ammessi d'ufficio ai SERVIZI SCOLASTICI** gli utenti che al momento della richiesta di iscrizione, risultino morosi al pagamento di questi o di altri servizi educativi e scolastici.

MODALITA' RILEVAZIONE PRESENZE

Le presenze in mensa vengono prenotate automaticamente ad ogni rientro previsto dalla scuola senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola o al Comune.

Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale **ASSENZA** al servizio REFEZIONE del proprio bambino

MODALITA' DI DISDETTA PASTO

Il pasto risulta **PRENOTATO AUTOMATICAMENTE**.

La comunicazione di assenza dovrà essere inviata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9.30 del giorno stesso** (il sistema non accetterà comunicazioni inviate oltre le ore 9.30 e il pasto verrà automaticamente addebitato).

Il sistema permette le seguenti operazioni:

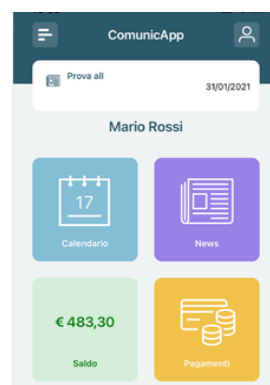
DISDETTA GIORNALIERA DEL PASTO

PRENOTAZIONE del pasto in bianco (*max 3 giorni consecutivi*)

L'ASSENZA PUÒ ESSERE COMUNICATA ATTRAVERSO I SEGUENTI CANALI:

1) **APP “ComunicApp”** compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS, ANDROID e Windows Phone scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet.

Il genitore potrà scaricare gratuitamente l'applicazione e tramite tale applicativo sarà possibile effettuare la disdetta del pasto e/o richiedere il pasto in bianco. Le modifiche sono registrate in tempo reale dal sistema.



2) **CHIAMATA al numero 0294757575** seguendo le istruzioni riportate di seguito. Il genitore, componendo **uno dei numeri sopra evidenziato**, sarà guidato da una voce automatica e potrà effettuare la disdetta e/o richiedere il pasto in bianco. Le operazioni effettuate tramite telefono possono subire ritardi nella visualizzazione.

3) **PORTALE GENITORI** al link: <https://www1.eticasoluzioni.com/solaroportalegen/> previa identificazione con **“Codice utente + Password”**; togliendo la spunta al giorno prescelto il bambino/a risulterà assente. Il portale permette di consultare avvisi e comunicazioni relativi al servizio, di gestire le richieste di pasto in bianco, verificare il saldo a disposizione del bambino, consultare e stampare l'estratto conto, verificare le presenze. Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema.

Come devo fare per disdire i pasti nei giorni di sciopero, assemblea sindacale, gite scolastiche?

In occasione di scioperi, seggi elettorali e uscite didattiche preventivamente comunicate dall'I.C. di Solaro all'Ufficio Istruzione, non è necessario disdire il pasto. Ogni variazione al calendario scolastico verrà tempestivamente comunicata al centro cottura dagli uffici comunali.

Come posso richiedere una dieta speciale?

Le diete speciali per motivi religiosi/etici (ad es. per vegetariani) possono essere richieste e attivate indicando il tipo di dieta al momento dell'iscrizione.

Le diete speciali **per motivi di salute** (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) possono essere richieste ed attivate solo tramite presentazione di **CERTIFICATO MEDICO IN CORSO DI VALIDITÀ**.

Per quanto tempo posso utilizzare il pasto in bianco?

Il pasto in bianco per indisposizione del bambino può essere richiesto al **massimo per n. 3 giorni consecutivi**. Le richieste per periodi superiori verranno automaticamente rifiutate dal sistema.

Come verrò a conoscenza di eventuali variazioni di menù o di menù speciali?

Grazie alla sezione **NEWS** sarà possibile essere aggiornati puntualmente su ogni variazione di menù o su menù speciali offerti durante le festività.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR) In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) *“ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”*. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Solaro con sede in via Mazzini, 60, 20033 – Solaro (MI), Email: segreteria@comune.solaro.mi.it; PEC: comune.solaro@pec.regione.lombardia.it Telefono 02 96984300. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è TRUST DATA SOLUTIONS S.R.L. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031707811 – PEC: trustdatasolutions@legalmail.it – e-mail: info@trustdatasolutions.it